|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan | Proses | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | Rekaman/Penyimpanan |
|  |  |  | Mgr. Purchasing |  | IK.01.01.01 |  |
| Mgr. Purchasing |  |  |  |
| Mgr. Purchasing |  | -via Email  -via Telepon |  |
| Mgr. Purchasing |  |  |  |
| Mgr. Purchasing | Maks. 3 hari kerja |  |  |
| Mgr. Purchasing | Maks. 1 hari kerja | - Email  - Telepon |  |
| Mgr. Purchasing | Maks. 3 hari kerja | - Email | Dept. Purchasing |
| Mgr. Purchasing |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Masukan | Proses | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | Rekaman/Penyimpanan |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pemasok |  |  |  |
|  |  |  | Dept. Purchasing |
| Mgr. Purchasing |  |  |  |
| Petugas Bea Cukai |  |  |  |
| Mgr. Purchasing  Mgr. Gdg. Bahan Baku  Pemasok |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Mgr. Gdg. Bahan Baku |  |  |  |
| Mgr. Maintenance  Mgr. Engineering |  |  |  |
| Mgr. Purchasing |  |  | Dept. Accounting |

Tujuan : Prosedur ini memastikan bahwa pembelian / pengadaan barang impor dilaksanakan dengan efektif dan memenuhi

persyaratan umum.

Definisi : - BL = Bill of Loading

- HS Code = Harmonized System Code

- COO = Certificate Of Origin

Penjelasan : - Commisioning mesin yaitu uji coba mesin yang dilakukan oleh teknisi dari pemasok dan dipantau oleh teknisi maintenance

dan bagian terkait.

Dokumen terkait : - Prosedur Pengelolaan Bahan Baku / Penunjang PS.02.01

- Instruksi Kerja Permohonan Pengadaan Barang/Jasa IK.01.01.01

- Instruksi Kerja Pengajuan Persetujuan PO IK.01.01.03

- Instruksi Kerja Pengajuan Pembayaran PO IK.01.01.04

Format terkait : - Purchase Order F.01.01.00.01

- Permohonan Pengadaan Barang/Jasa F.01.01.00.02

- Daftar Pemasok Terpilih F.01.02.00.01

- Form Monitoring Barang / Mesin Baru F.01.03.00.01

- Bukti Penerimaan Bahan Baku/Penunjang F.02.01.00.01

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|  |  |  |
| Mgr. Purchasing | MR | Direktur |
|  |  |  |